



中山醫學大學 教師逾時登錄成績申請表

114 學年度第 1 學期成績輸入截止為 115 年 1 月 16 日(五)

【臨床實習成績】請於 115 年 1 月 9 日(五)前提出，逾期納入逾時登錄成績記錄。

| | | | | |
|--|-----------------|-------------------|-----------------|--|
| 學年度 | 114 學年度第 1 學期 | 申請日期 | 年 月 日 | |
| 教師姓名 | | 開課 所屬單位 | | |
| 科目名稱 | | 開課班級 | | <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 |
| 預計完成 登錄日期 | 年 月 日 | | | |
| 申請原因 | ★必填 | | | |
| 逾時登錄名單 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 全班逾時登錄(整班未登錄者免填) <input type="checkbox"/> 部分同學逾時未登錄(請於下表填寫逾時登入學生名單) | | | | |
| 學號 | 姓名 | 學號 | 姓名 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ①任課教師 | | ②開課系所(通識中心) 主任 | | |
| ③註冊課務組主任 | | ④教務長 | | |

※注意事項:

- 1、依據「教師繳交及更正成績辦法」第二條規定：逾期登錄成績教師須填妥「教師逾時登錄成績申請表」，經開課相關單位主管簽章同意後，送交教務處並完成成績登錄。
- 2、臨床實習成績若未能於成績繳交期限內上網登錄，請於當學期期末考前提出逾時登錄成績申請，經審查通過者不列入教師逾時登錄成績紀錄，最遲應於次學期開學日前登錄成績。
- 3、逾時登錄成績學生人數過多，表格不敷使用，可另檢附逾時登錄成績名冊。