



中山醫學大學 教師逾時登錄成績申請表

113 學年度第 1 學期成績輸入截止日 114 年 1 月 17 日(星期五)

學年度	113 學年度第 01 學期	申請日期	年 月 日
教師姓名		開課 所屬單位	
科目名稱		開課班級	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
預計完成 登錄日期	年 月 日		
申請原因	★必填		
逾時登錄名單			
<input type="checkbox"/> 全班逾時登錄(整班未登錄者免填) <input type="checkbox"/> 部分同學逾時未登錄(請於下表填寫逾時登入學生名單)			
學號	姓名	學號	姓名
①任課教師		②開課系所(通識中心) 主任	
③註冊課務組主任		④教務長	

※注意事項:

- 1、依據「教師繳交及更正成績辦法」第二條規定：逾期登錄成績教師須填妥「教師逾時登錄成績申請表」，經開課相關單位主管簽章同意後，送交教務處並完成成績登錄。
- 2、臨床實習成績若未能於成績繳交期限內上網登錄，請於當學期期末考前提出逾時登錄成績申請，經審查通過者不列入教師逾時登錄成績紀錄，最遲應於次學期開學日前登錄成績。
- 3、逾時登錄成績學生人數過多，表格不敷使用，可另檢附逾時登錄成績名冊。