



中山醫學大學 校友成績證件申請表

學 號		系 所 別	大學部()系	民國 年 月 日 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業
身 分 證 字 號	【請務必填寫】		二年制()系	
出 生 年 月 日	【請務必填寫】 年 月 日		進修班()系	
			研究所()所	
		性 別	其他學制：_____	
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
姓 名	中 文	電 話	【請務必填寫】	
	英 文 (同護照)	手 機	【請務必填寫】	
通訊地址		□□□		
E-mail				
申 請 種 類		份 數	申 請 種 類	份 數
中文歷年成績單 <input type="checkbox"/> 排名 \$20 元			英文學位證書(僅能申請一份) \$150 元	
英文歷年成績單 <input type="checkbox"/> GPA <input type="checkbox"/> 排名 \$40 元			英文畢業證明書 \$30 元 ※申請外國學校專用，與畢業證書同等效力	
學位證書影本 ※申請需附證書正本 \$20 元		中 文	修業證明書	中 文
		英 文	※須辦妥退學後始得申請 \$30 元	英 文
學位證書遺失補發/更名(僅能申請一份)			\$150 元	
★請填寫切結書：				中 文
本人_____，原中英文學位證書，因遺失、毀損或更名申請補發，倘有不實情事，願負一切法律責任，特此切結。				英 文
立書人簽名或蓋章：_____。				
<p>※成績單如需排名或 GPA，請務必勾選(GPA 僅英文成績單提供)</p> <p>※英文證件製作至核發約需 3~5 個工作天</p> <p>※申辦文件請於 10 日內領回，逾期本組不負保管責任</p> <p>※其他特殊需求之證件，請先洽承辦人</p>				
內附 申請費用(郵政匯票，勿含回郵郵資) _____ 元		※郵寄申請者請參考下一頁郵資表於回郵信封貼妥郵票		
通訊申請：需附回郵信封並貼足郵資				

- 中、英文學位證書遺失補發應繳下列各件：
A.身分證正反影本乙份 B.簽具切結書
- 申請中、英文學位證書更名，應備齊下列各件：
A.身分證正反影本乙份 B.戶籍謄本一份 C.原畢業證書正本 D.英文名(同護照)
- 申請中、英文學位證書影本，請以掛號寄回「學位證書」正本(不需影本)。
- 申請外國學校需彌封者，請說明內封文件種類及份數。
- 郵寄申請者，請附掛號回郵信封(A4 信封大小)，並填妥收件人姓名及地址。(郵寄：402 台中市建國北路一段110 號 中山醫學大學教務處)
- 申請文件費用請至郵局購買郵政匯票，抬頭填寫『中山醫學大學』，請勿以郵票支付。
- 非學生或校友本人而透過本表申請證件者，須經當事人同意，查未經當事人同意而有偽造、假借或危害情事，代辦人應負完全責任；申請資料若填報不實，申請人或代辦人應自行負責。

各項回郵郵資參考表

	中文 成績單/證件				
各項申請 份數合計	1~2 份	3~7 份	8~15 份	16~30 份	31~40 份
掛號	45 元	55 元	80 元	115 元	175 元以上

	英文 成績單/證件				
各項申請 份數合計	1~2 份	3~4 份	5~7 份	8~17 份	18~25 份
掛號	45 元	60 元	85 元	125 元	185 元以上

※此表為預估郵資，請依文件申請份數購足郵票，貼妥於信封上，以利學校寄回文件。

※如需以限時掛號回寄，請多付 10 元掛號郵資。