



中山醫學大學 校友成績證件申請表

學號		系 所 別	大學部()系	民國 年 月 日 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業
身分證字號	【請務必填寫】		二年制()系	
出生年月日	【請務必填寫】 年 月 日		進修班()系	
			研究所()所	
			其他學制：_____	
性別		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
姓名	中文	電話	【請務必填寫】	
	英文 (同護照)	手機	【請務必填寫】	
通訊地址		□□□		
E-mail				
申請種類		份數	申請種類	份數
中文歷年成績單 <input type="checkbox"/> 排名 \$20 元			英文學位證書(僅能申請一份) \$150 元	
英文歷年成績單 <input type="checkbox"/> GPA <input type="checkbox"/> 排名 \$40 元			英文畢業證明書 \$30 元 ※申請外國學校專用，與畢業證書同等效力	
學位證書影本 ※申請需附證書正本 \$20 元	中文		修業證明書 ※須辦妥退學後始得申請 \$30 元	中文
	英文			英文
學位證書遺失補發/更名(僅能申請一份) \$150 元				
★請填寫切結書：				中文
本人_____，原中英文學位證書，因遺失、毀損或更名申請補發，倘有不實情事，願負一切法律責任，特此切結。 立書人簽名或蓋章：_____。				英文
※成績單如需排名或 GPA，請務必勾選(GPA 僅英文成績單提供) ※英文證件製作至核發約需 3~5 個工作天 ※申辦文件請於 10 日內領回，逾期本組不負保管責任 ※其他特殊需求之證件，請先洽承辦人				
內附 申請費用(郵政匯票，勿含郵資及彌封費用)_____元 通訊申請：需附回郵信封並貼足郵資			※郵寄申請者請參考下一頁郵資表於回郵信封貼妥郵票	

1. 中、英文學位證書遺失補發應繳下列各件：
A. 身分證正反影本乙份 B. 簽具切結書
2. 申請中、英文學位證書更名，應備齊下列各件：
A. 身分證正反影本乙份 B. 戶籍謄本一份 C. 原畢業證書正本 D. 英文名(同護照)
3. 申請中、英文學位證書影本，請以掛號寄回「學位證書」正本(不需影本)。
4. 申請外國學校需彌封者，需另支付本校西式信封費用(1個2元，請另以郵票支付)並說明內封文件種類及份數。
5. 郵寄申請者，請附掛號回郵信封(A4信封大小)，並填妥收件人姓名及地址。(郵寄：402 台中市建國北路一段110號 中山醫學大學教務處)
6. 申請費用請至郵局購買郵政匯票，抬頭填寫『中山醫學大學』，請勿以郵票支付。
7. 非學生或校友本人而透過本表申請證件者，須經當事人同意，查未經當事人同意而有偽造、假借或危害情事，代辦人應負完全責任；申請資料若填報不實，申請人或代辦人應自行負責。

各項回郵郵資參考表

	中文 成績單/證件				
各項申請 份數合計	1~2 份	3~7 份	8~15 份	16~30 份	31~40 份
掛號	40 元	50 元	75 元	110 元	170 元以上

	英文 成績單/證件				
各項申請 份數合計	1~2 份	3~4 份	5~7 份	8~17 份	18~25 份
掛號	40 元	55 元	80 元	120 元	180 元以上

※此表為預估郵資，請依文件申請份數購足郵票，貼妥於信封上，以利學校寄回文件。

※如需以限時掛號回寄，請多付 10 元掛號郵資。