



# 中山醫學大學 學生雙重學籍申請表

姓名		申請日期	年 月 日
學號		聯絡電話	(H): 手機:
<b>就讀本校系所年級組別</b>			
系(所) 年 組			<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩職班 <input type="checkbox"/> 博士班
<b>擬同時註冊入學之大學院校系所班別年級</b>			
大學	系(所) 年級		<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩職班 <input type="checkbox"/> 博士班
申請理由：			

## 學生所屬本校教學單位會簽欄

系所主管：	學院院長：
-------	-------

## 本校相關教務單位審核欄

學籍承辦人	註冊課務組主任	教務長	校長

## 注意事項：

- 一、依本校學則規定：本校學生經核准得同時在本校或國內外大學修讀學位。未經核准經查出者以退學處分。學生應於開學後一週內提出申請，經各該系所主任、院長、教務長及校長核可。
- 二、辦理程序：學生於規定期限向各系所提出申請→經學系所主任同意→報請所屬學院院長核定→申請案轉教務處→陳校長核定後辦理。
- 三、經核准具雙重學籍身分學生，於本校之修業年限、修讀成績、畢業資格等均依本校學則及所屬系所相關規定辦理。
- 四、本申請表核定後，交由教務處存檔備查，影本交由系所及學生本人收執。