



中山醫學大學 學生成績優異申請提前畢業申請表

一、申請人填寫欄『請填妥本欄，先申請歷年成績單一份(需排名)，再送教務處辦理。』

| | | | |
|-------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 姓 名 | | 學 號 | |
| 系所組別 | 系 年級 | 申請日期 | 年 月 日 |
| | | 聯絡電話 | |
| 擬畢業日期 | 年 | <input type="checkbox"/> 1 月 | <input type="checkbox"/> 6 月 |
| 申請程序 | 學生申請提前畢業，須於成績定案後二週內提出申請，經教務會議審核。 | | |

二、提前畢業條件初審

| 提前畢業條件 | 符合標準 | 不符合標準 |
|---------------------------------------------------------|------|-------|
| 1. 學業成績每學期平均八十分(含)以上，無任何一科不及格，且名次在該系(組)年級學生數前百分之五(含)以內。 | | |
| 2. 操行成績每學期八十分(含)以上。 | | |
| 註冊課務組承辦人 | | |

三、會簽流程

| | | |
|----------|------|------|
| ①學系秘書 | ②系主任 | ③院 長 |
| | | |
| ④註冊課務組組長 | ⑤教務長 | ⑥校 長 |
| | | |