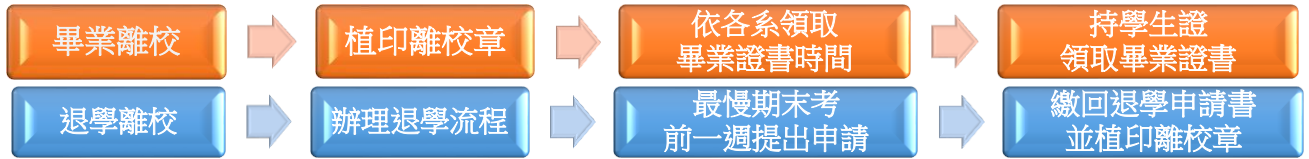


# 離校章植印公告

畢業或退學需持學生證至教務處辦理離校手續，植印「離校」章，取消學生證功能。

## 一、 教務處離校手續流程



## 二、 畢業植印「離校」章期限：

(一) **113年5月6日起**開放植印「離校」章，請畢業生攜帶學生證至教務處註冊課務組辦理，務必留意【**畢業典禮當天、非上班時間及假日**】不開放植印離校章。

**避免植印人數眾多擁擠盡可能全班統一收集後送教務處植印。**

(無法與全班一起送教務處者，5/13日後每日上午8~12點開放植印)

(二) 確認可畢業離校在植印離校章，植印熱壓後無法移除離校章。

## 三、 學位證書領取：

學位證書領取時程/地點/攜帶證件		
領取地點		【畢業典禮當日】各學系公告地點領取 【畢業典禮後】週一至週五上班時間至教務處領取
持學生證辦理	本人辦理	學生證正本
	委託他人代辦	1.代辦人有照證件 (代辦人為本校生可攜帶學生證) 2.學生「學生證正本」。 3.代領學位證書委託書 (請見附件 2)
學生證遺失者	本人辦理	1.學生個人有照證件正本。 2.畢(肄)業生遺失學生證切結書 (請見附件 1)
	委託他人代辦	1.代辦人有照證件(代辦人為本校學生可攜帶學生證) 2.學生個人有照證件正本。 3.畢(肄)業生遺失學生證切結書 (請見附件 1) 4.代領學位證書委託書 (請見附件 2)
注意事項		● 學生證遺失者， <u>未攜帶有照證件者</u> ，一律 <u>不受理</u> 離校手續申請。 ● 學生證未植印離校章者，不可領取畢業證書。 ● 委託他人領取畢業證書者，被委託人如非本校教職員生需再檢附領取學位證書委託書一份 (請見附件 2)。

## 四、 畢業離校後學生證功能：

(一) 辦理離校後，僅註銷學生證功能取消學生身份，悠遊卡功能仍可正常使用。

(二) **畢業離校後，學生證悠遊卡將轉換為「不記名」卡片。**如畢業離校後仍持續使用悠遊卡功能者，建議至悠遊卡公司註冊為「記名」卡片，日後如遺失亦可至悠遊卡公司網頁辦理掛失退費。

卡片記名方式請詢問悠遊卡客服 4128880(手機請加 02)或網頁查詢  
(網址：<https://ezweb.easycard.com.tw/eccl2/apply.action>)

## 中山醫學大學畢(肄)業生遺失學生證切結書

畢業生     肄業生(退學)

學制別	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 二年制	系所別		組別		班級	年級 班
-----	---	-----	--	----	--	----	------

學 號		姓 名	
-----	--	-----	--

性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
-----	---

茲因遺失學生證致無法辦理離校手續，特此切結保證本人若有尋獲，絕不做為在學證明或其他用途，若有不當使用，願自負一切法律責任，特此切結。

**此致**

**中山醫學大學**

具切結人(本人或代辦人)：\_\_\_\_\_ (親簽)

學號(本校生填寫)：

聯絡電話：\_\_\_\_\_

切結日期：中華民國      年      月      日

**查驗證件：**

本人有照證件  
 (  身份證  健保卡  其他：\_\_\_\_\_ )

代辦人有照證件  
 (  身份證  健保卡  其他：證號：\_\_\_\_\_ )

**備註：**

畢業生、退學生於辦理離校手續期間遺失學生證者，請填寫本切結書並需查驗學生(及代辦人)有照證件，手續完成後，發給學位證書或申辦修業證明書。

## 代領學位證書委託書

委託人因故不克親自到校領取學位證書，特委託受託人前往  
代為領取，並立此書為憑。

此致

中山醫學大學

委託人：

學 號： 學 系：

連絡電話(手機)：

---

受 託 人： 與委託人關係：

學號(本校生)： 學 系：

身分證字號(校外人士)： 連絡電話(手機)：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

請出具委託人及受託人之身分證件正本供查驗，  
本校學生出具學生證查驗即可。