學生證補發申請流程(遺失/毀損)

申請學生證一定要注意

1. 完成學生資訊系統掛失
2. 持繳費收據到教務處辦理補發喔！

完成上述2點
才能產出新的學生證喔！

步驟一：

先至學生資訊系統掛失
【掛失路徑】申請作業/學生證掛失申請(含退費)

小叮嚀

卡票掛失後，不可以取消掛失；確實找不回已遺失，或是毀損不堪使用，再上線掛失喔！

步驟二：

至繳費機完成繳費，補發費用 200 元；
繳費收據共2聯，請將其中一聯繳費收據繳交至教務處辦理補發。

小叮嚀

掛失不等於補發新卡喔！一定要將繳費收據繳交至教務處，才會製發新證。

步驟三：

三個工作天後，攜帶繳費收據存根聯至教務處註冊課務組領取新卡。

小叮嚀

繳交繳費收據至教務處的3個工作天後可至教務處領卡<，並於7日內完成領取不要忘記囉！

註冊課務組