

中山醫學大學

學生選課系統使用手冊



中華民國 113 年 8 月 1 日修訂



CONTENTS

| | | |
|-----|-------------------------|----|
| 一、 | 選課系統介面 | 3 |
| (一) | 登入首頁 | 3 |
| (二) | 選單介紹 | 4 |
| 二、 | 選課系統-選課作業 | 6 |
| (一) | 初選作業 | 6 |
| (二) | 初選結果查詢 | 15 |
| (三) | [新]線上加選、[新]線上退選作業 | 16 |
| (四) | 第二次線上加選作業 | 18 |
| (五) | 學生選課單確認作業 | 19 |
| 三、 | 選課系統-課程查詢 | 20 |
| (一) | 查詢課表 | 20 |
| (二) | 未開成課程 | 21 |



一、選課系統介面

(一) 登入首頁

1. 系統畫面：



圖 1.1.1

2. 功能簡述：

- (1) 網址：中山醫大首頁 (<https://www.csmu.edu.tw/>) – 在校學生 – 課程學習與服務 – 學生選課系統。
- (2) 請於畫面右側輸入學號、密碼進行驗證登入。

✓ 選課前，應先查詢【課表及課程綱要】，查閱查詢課程大綱 (含課程介紹、進度規劃、評分標準等資訊)，並詳閱修課規定及課程屬性等相关選課資訊，以利提早進行修讀規劃提高選課效率。

【路徑：學校首頁-在校學生-課表及課綱查詢系統】

課表及課綱查詢系統





(二)選單介紹



圖 1.2.1

1. 選課作業

(1) 初選作業〈第一階段〉-----登記後篩選分發

- 系統原理：每一筆選課資料會自動給予一個隨機亂數，作為超過選課人數上限時系統篩選的依據，因此本階段選課與選課時間的先後並無關聯。
- 選課期間，若欲修某門課程但無法查詢，請點選『不可修/不可選查詢』頁籤，查詢是否為不可修/不可選科目
 - ◆ 全學年之科目上學期末修，擋下學期。
 - ◆ 上學期該科目成績未達 40 分，擋下學期。
 - ◆ 本系必/選修科目，低年級不得先修高年級課程。
 - ◆ 科目已及格。
 - ◆ 擋修限制。(依各系規定，相關訊息請洽詢各系)
 - ◆ 課程等級--科目名稱相同且課程等級(難易度)相同，學分數不低於原有科目學分數，才可互修。
- 初選選課完成後，請務必點選「送出選課單」，進行初選存檔。



(2) 初選結果查詢

- 系統原理：網路選課系統依照下列規則處理每位學生初選之科目。
 - ◆必修：**必修科目以修本系、本班為主**，除非重修、補修且本系未開設或衝堂時，才可選其他班別開設之課程，且學分數不得低於原必修科目之學分數。
(其它有關必修科目之選課，請查閱「選課辦法」)
 - ◆名額：若該課程**選課人數大於開課人數，系統會依選課時所產生的亂數當作篩選的優先順序。**
- 因課程可能會有變動(例如：增開或人數不足停開等之更動)，請同學務必於初選結果查詢期間，再上網核對確認無誤。

(3) [新]線上加選、[新]線上退選作業〈第二階段〉---即時加退選

- 初選篩選結果公佈之後，欲須調整課表者，可於教務處規定時段上網退選、加選，於系統[新]線上退選、[新]線上加選作業進行退選或加選。
- **對象全體學生**，開放開學第一週--「第1次退選」(只退)、第二週「線上加、退選」(分設時段--加、退選)，線上即時處理，先選先上、額滿為止
 - 【線上加選】09:50~10:20；【線上退選】10:40~11:20
 - 【線上加選】11:40~12:10；【線上退選】12:30~13:10
 - 【線上加選】13:30~14:00；【線上退選】14:20~15:00
 - 【線上加選】15:10~15:40；【線上退選】16:00~16:40
 - 【線上加選】17:00~17:30；【線上退選】17:50~24:00
- 本階段為網路選課--可執行「退選」之最後階段

(4) 第二次線上加選作業〈第三階段〉

- 本階段**開放【大學部學生】就尚有名額的課程進行第二次線上加選作業**，先選先上
- 「僅能加選，不能退選」，「初選」和「加退選」所加選課程無法在此階段退選。
- 本階段為網路選課--可執行「加選」之最後階段

(5) 學生選課單確認作業

- 請於公告日期，再次確認選擇的課程內容是否正確，確認完畢送出選課單。

2. 課程查詢

- (1) 查詢課表
- (2) 未開成課程



二、選課系統-選課作業

(一) 初選作業

1. 系統畫面：



圖 2.1.1

2. 功能介紹：

(1) 課表：

- 初選**首次進入課表會預設【必修科目】**，依各系課程表，必修科目將預先排入已選課清單。一般科目以灰底藍字方式呈現；通識課程以彩色的底色藍字方式進行呈現。
- 點選課表內任一課程即可顯示該課程詳細資料、課程大綱及課程退選功能操作。
- 如需取消已選課程**，在課表上有該科目代號名稱欄中，**直接點選即可【退選】**該科目。(詳見圖 2.1.2)



| 課表 | 課程查詢 | 見習/實習 | 說明 | 不可修/不可選查詢 | | |
|-----|---|---------------------------------------|--|-----------|-----|-----|
| 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
| | [全週]醫二 012020 生物化學(2) 否一(不外借) | | | | | |
| | [全週]醫二 012020 生物化學(2) 否一(不外借) | | | | | |
| | [全週]通識教育 093732 大學理念(2) 正心0211教室 | [全週]醫二 012652 組織學(2) 否一(不外借) | [全週](全英文)通識教育 09A042 生命哲學與生命教育(2) 否三(不外借) | | | |
| | [全週]通識教育 093732 大學理念(2) 正心0211教室 | [全週]醫二 012652 組織學(2) 否一(不外借) | [全週](全英文)通識教育 09A042 生命哲學與生命教育(2) 否三(不外借) | | | |
| 午 | | | | | | |
| | [全週]醫二甲 012172 生物化學實驗(1) | [全週]醫二甲 012662 組織學實驗(1) | [全週]通識教育 09E012 分子生物學(2) | | | |

關閉

課程編號 09A042

開課系級 通識教育

週別 全週

課程名稱 生命哲學與生命教育

全英文 是

必選修 選修

學分 2

教室地點 否三(不外借)

開課教師 曹秀明

圖 2.1.2

(d). 初選時能夠將所有想選讀的課程先加入課表中，再慢慢思考.....

衝堂 (紅底)、科目內碼重複 (黃底) 皆有明顯的標示，不用怕衝堂或選了相同類型的課程了 (詳見圖 2.1.3)。

請於初選存檔前，使用【退選】排除衝堂、科目內碼重複後始可正常存檔送出。

| 課表 | 課程查詢 | 見習/實習 | 說明 | 不可修/不可選查詢 | 歷年通識課程領域對照表 | |
|-----|---|---------------------------------------|--|-----------|-------------|-----|
| 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
| | [全週]醫二 012020 生物化學(2) 否一(不外借) | | | | | |
| | [全週]醫二 012020 生物化學(2) 否一(不外借) | | | | | |
| | [全週]通識教育 093732 大學理念(2) 正心0211教室 | [全週]醫二 012652 組織學(2) 否一(不外借) | 課程衝堂 [全週](全英文)通識教育 09A042 生命哲學與生命教育(2) 否三(不外借) | | | |
| | [全週]通識教育 093732 大學理念(2) 正心0211教室 | [全週]醫二 012652 組織學(2) 否一(不外借) | [全週]通識教育 091322 醫學台文(2) 正心0626(通識電腦教室) | | | |

圖 2.1.3



(e). 如不小心刪除一些必修科目或擬重新開始選課，再點選右上角 B【重置選課單】即可回復，原系統起始建議之課表。(詳見圖 2.1.4)



圖 2.1.4

(2) 課程查詢：

(a). 查詢條件可依照星期、課程別、系所別、時段、科目名稱、授課教師進行查詢，已選擇條件如 (詳見圖 2.1.5) 所示會以綠底 **星期二** 呈現。

| | | | | | | |
|-------------|---|---------------|------------|-----------|-------------|---------|
| 課表 | 課程查詢 | 見習/實習 | 說明 | 不可修/不可選查詢 | 歷年通識課程領域對照表 | 體育課權重設定 |
| 查詢條件 | | | | | | |
| 依星期 | 全選 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 依課程別 | <input checked="" type="radio"/> 全選 <input type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修 | | | | | |
| 依系所別 | 請選擇 | | | | | |
| 依時段 | 全選 | 第 1 節 | 第 2 節 | 第 3 節 | 第 4 節 | 午間 |
| | | 第 5 節 | 第 6 節 | 第 7 節 | 第 8 節 | 第 9 節 |
| | | 第 10 節 | 第 11 節 | 第 12 節 | 第 13 節 | 第 14 節 |
| 依科目名稱 | | | | | | |
| 依授課老師 | | | | | | |
| 依學程科目 | 專業學程科目 | 五年一貫科目 | | | | |
| 送出查詢 | | | | | | |
| 依通識課程領域別 | 大學之道 | 文藝領域 | 多元文化與語文領域 | 服務學習 | 社會領域 | 科普領域 |
| | 院特色通識領域 | 國防通識領域 | 程式語言 | 醫學人文核心通識 | 醫學人文領域通識 | |

圖 2.1.5

- (b). 若欲查詢所有課程請點選 **送出查詢**，將查詢出一般課程和通識課程。
若欲查詢通識課程，請點選「依通識課程領域別」查詢即可。**通識初選期間上限為 10 學分(不含「程式語言」、「大學之道」)。**
- (d). 如依學程科目-「專業學程科目」查詢-
已具該學程修讀身分者，即會出現學程課程清單供選課。按「加入」可加課程於自己的課表。
- (e). 如依學程科目-「五年一貫科目」查詢-
已具五年一貫修讀身分者即會出現碩一課程供選課。按「加入」可加課程於自己的課表。大學部修讀學分須達 9 學分以上，大學部+碩一課程不超過 28 學分。
- (f). 點選 **加入** 即可將課程加入課表中 (詳見圖 2.1.6) (詳見圖 2.1.7)。

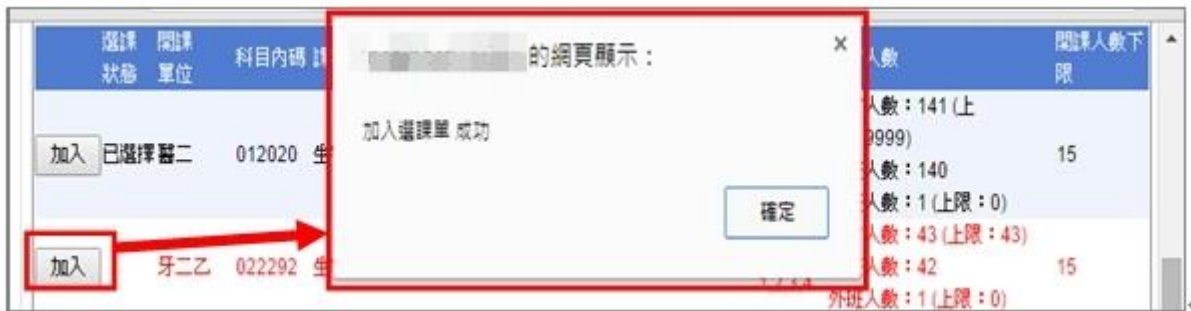


圖 2.1.6

| 課表 | 課程查詢 | 見習實習 | 說明 | 不可修/不可選查詢 | 歷年通識課程領域對照表 | | |
|----|---------------------|---|-------------------------|-----------|-------------|-----|-----|
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
| 1 | | [全週] 醫二 012020 生物化學(2) 否一(不外借) | | | | | |
| 2 | | [全週] 醫二 012020 生物化學(2) 否一(不外借) | | | | | |
| 3 | [全週] 通識教育 093732 | [全週] 醫二 012652 | [全週](全英文)通識教育 09A042 | | | | |

圖 2.1.7

- (g). 如當點選科目學分加總超過本學期可選之學分上限時，將無法再點選其他課程。必須刪除一些科目直到低於學分上限時才可再選。

※ 本校大學部學生修習學分數，每學期不得多於 28 學分。進修學士班學生修習學分數不得多於 20 學分。

貼心提醒您：

為避查詢資料量過大影響您的選課效率，建議您多利用**星期**搭配**時段**進行查詢。

如果只勾選星期就點選 **送出查詢**，系統會提示**查詢資料量過大請將天數縮減成三天**；建議多搭配其他條件查詢（詳見圖 2.1.6）。



The screenshot shows a web interface for course search. At the top, there are navigation links: 學校首頁, 課表及課程變更資訊, 校務資訊系統入口, 教職員工資訊系統. Below these are tabs: 課表, 課程查詢 (selected), 見聞/實習, 說明, 不可修/不可選查詢, 歷年通識課程. The main search area has several filters: 依星期 (All selected, Mon, Tue, Wed highlighted), 依課程別 (All selected, Required, Elective), 依系所別 (Please select), and 依時段 (All selected, 1st, 2nd, 3rd, 4th, Lunch, 5th, 6th, 7th). A red box highlights a warning message: 查詢資料量過大，請善用上方查詢條件。『最多僅能查詢三天內資料』或請搭配其他查詢條件。 A red arrow points to the '確定' (Confirm) button next to the message.

圖 2.1.8

☑ 課程清單中的字體（如下圖）是有意義的，方便您更一目了然課程的狀態。

課程已加入課表 粗體：課程已選擇，並已加入課表

開課人數已滿 紅色：開課人數已滿

初選階段-超過選課人數上限，但仍可選課，選課人數超過名額將由系統篩選；

加、退選階段--超過選課人數上限，即無法加選課程，額滿為止。

課程已關閉(因開課人數不足或其他原因) 刪除線：課程已關閉(人數不足或其他原因)



(3) 見習/實習：見習/實習課程，請點「見習/實習」頁籤（詳見圖 2.1.9）

網路選課系統【[新]初選作業】 送出選課單 重置選課單

>>>選課期間，若欲修某門課程但無法查詢，請點選「選課 - 不可修科目原因查詢」及「選課 - 不可選科目原因查詢」。

日間學制大學部 醫學影像暨放射科學系四年級甲班 ()

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| [學分上限: 28, 已含可超修(0)學分 學分下限: 9] | 合計學分: 16 |
| [通識上限: 10 通識下限: 0] | 合計通識學分: 0 (不含大學之道及程式語言) |

課表 課程查詢 **見習/實習** 說明 不可修/不可選查詢 歷年通識課程領域對照表 體育課權重設定

| | 開課單位 | 科目代號 | 課程名稱 | 必/選修 | 學分 |
|----|------|--------|--------------------------------------|------|-----|
| 退選 | 醫影四甲 | 204241 | 放射治療技術學實習(含臨床放射治療、治療劑量與計畫、模具製作與模擬攝影) | 必修 | 3學分 |
| 退選 | 醫影四甲 | 204251 | 核子醫學技術學實習(含核醫攝影、R I A、核醫藥物、放射性同位素治療) | 必修 | 3學分 |

圖 2.1.9

- (a). 還未能見習/實習之學生請點選 退選 按鈕進行退選。
- (b). 見習/實習課程資訊，須至「見習/實習」頁籤查詢、確認加、退選，此類課程不會顯現在「課表」。

(4) 不可修/不可選查詢

選課過程中**若發現欲查詢的課程無法查詢**，請切換【不可修/不可選查詢】頁籤進行搜尋。(詳見圖 2.1.10)

I. 不可修可能原因：

- 全學年之科目上學期末修，擋下學期。
- 上學期該科目成績未達 40 分，擋下學期。
- 本系必/選修科目，低年級不得先修高年級課程。
- 科目已及格。

II. 不可選可能原因：

- 擋修限制。(依各系規定，相關訊息請洽詢各系)
- 課程等級：科目名稱相同且課程等級(難易度)相同，學分數不低於原有科目學分數，才可互修。



可修學分:[上限 : 28] [下限 : 16 學分]

不可修科目
 不可選科目
 請輸入科目名稱/代號

| 科目代號 | 科目名稱 | 開課班級 | 不可修原因 |
|--------|---------------|------|-------------------------------|
| 042601 | 微生物學及免疫學 | 護二 | 等級不足 |
| 042611 | 微生物學及免疫學實驗 | 護二 | 等級不足 |
| 044171 | 成人內外科護理學實習(二) | 護四 | 擋修 (P) 000942-成人內外科護理學(二) |
| 044171 | 成人內外科護理學實習(二) | 護四 | 擋修 (P) 000953-成人內外科護理學(一) |
| 044171 | 成人內外科護理學實習(二) | 護四 | 擋修 (P) 000967-成人內外科護理學實習(一) |
| 044171 | 成人內外科護理學實習(二) | 護四 | 擋修 (P) 006985-基本護理學實驗 |
| 162321 | 輔導實務 | 心理二 | 擋修 (P) 005855-輔導原理 |
| 162441 | 心理學研究法(二) | 心理二 | 擋修 (P) 007958-心理學研究法(一) |
| 163021 | 變態心理學 | 心理三 | 擋修 (P) 009105-普通心理學(一) |

圖 2.1.10

(5) 體育選課—

- 請先「加入」體育課程，初選選課不限時段、不限選幾門體育課程，再至「**權重設定**」**體育課權重設定**輸入(1~100) 權重值，
所選體育課程權重值加總後須等於 100，若小於或超過 100 將設定不成功，
權重值加總為 100 即可送出選課單。
- 人數超過課程名額由系統篩選，權重值高的優先中選。(詳見圖 2.1.11)
- **大學部一、二年級體育課程每人每學期限修 1 門**，同學可依個人興趣及空堂自由選課。
- 「**體育**」**累計 4 門課就不能在選課系統選體育課**。大學部學生必須修滿 4 學分體育課程且成績及格始得畢業。



網路選課系統 【(新)初選作業】 送出選課單 重置選課單

>>>選課期間，若欲修某門課程但無法查詢，請點選『選課 - 不可修科目原因查詢』及『選課 - 不可選科目原因查詢』。

1、先加入體育課

課程查詢 見習/實習 說明 不可修/不可選查詢 歷年通識課程領域對照表 **體育課權重設定**

學生體育選課權重設定紀錄功能：
注意事項：權重值請輸入(1~100)，且下列所有體育課程的權重值加總後必須等於100，小於或超過100 將設定不成功。

| 功能 | 科目代號 | 課程名稱 | 教師姓名 | 課程時間 | 權重值 |
|------|--------|----------|------|-------|-----|
| 取消選取 | P10611 | 體育-國際標準舞 | 吳正生 | 二,3,4 | 30 |
| 取消選取 | P10841 | 體育-羽球 | 吳慶瑞 | 二,3,4 | 10 |
| 取消選取 | P11261 | 體育-木球 | 陳培季 | 五,3,4 | 10 |
| 取消選取 | P10971 | 體育-瑜珈 | 陳乃銓 | 四,3,4 | 50 |

3、加總=100

【學分上限: 28, 已含可超修(0)學分
學分下限: 9】

【通識上限: 10 通識下限: 0】

合計學分: 16

合計通識學分: 0 (不含大學之道及程式語言)

2、填權重值

圖 2.1.11

學校首頁 教務處

中山醫學大學
Chung Shan Medical University

選課作業 課程查詢

顯示

確定送出選課單?

網路選課系統 【(新)初選作業】 送出選課單 重置選課單

>>>選課期間，若欲修某門課程但無法查詢，請點選『選課 - 不可修科目原因查詢』及『選課 - 不可選科目原因查詢』。

課程查詢 見習/實習 說明 不可修/不可選查詢 歷年通識課程領域對照表 **體育課權重設定**

【學分上限: 28, 已含可超修(0)學分
學分下限: 9】

【通識上限: 10 通識下限: 0】

合計學分: 16

合計通識學分: 0 (不含大學之道及程式語言)

圖 2.1.12




圖 2.1.13

重要!!! 初選選課完成後，請務必點選 A「送出選課單」，進行初選存檔。



圖 2.1.14

 **貼心提醒您：**
初選完成後一定要點選【送出選課單】儲存課程異動，等畫面出現課表後才算完成。
最後，請關閉目前使用之瀏覽器，如此其他人才不會看到您的資料。（詳見圖 2.1.12）
（詳見圖 2.1.13）（詳見圖 2.1.14）



(二) 初選結果查詢

1. 系統畫面：



圖 2.2.1

網路選課系統【初選結果查詢】

| 科目內碼 | 課程名稱 | 必選修 | 學分 | 教師 | 週次 | 課程時間 | 退選原因 |
|----------------|------|-----|----|-----|-------|-------|------|
| 11X1000-093312 | 藝術概論 | 選修 | 2 | 廖瑞芬 | z5C5D | z5C5D | 名額已滿 |

圖 2.2.2

- A. 【初選結果查詢】此階段不開放選課，只開放查詢初選後個人課表、查詢退選原因 (詳見圖 2.2.2)
- B. 因課程可能會有變動，請同學務必於初選結果查詢期間，再上網核對確認無誤。
另，因應選課人數增減，教室可能會做調整，開學第一週，提醒同學上課前，務必再次確認上課教室。【查詢上課教室】路徑：(本校首頁→在校學生→課程學習與服務→課表及課程綱要查詢)

 貼心提醒您：開學第一週—不開放選課，如欲隨時查看課表，請務必於 (開放初選查詢期間) 此時儲存或列印個人課表。



(三) [新]線上加選、[新]線上退選作業

1. 系統畫面：



圖 2.3.1

網路選課系統【學生加退選作業】

>>>選課期間，若欲修某門課程但無法點選，請點選『不可修/不可選查詢』。

日間學制大學部醫學系二年級甲班 學分上限: 28 , 學分下限: 16 合計學分: 12

| 課表 | 課程查詢 | 見習/實習 | 說明 | 不可修/不可選查詢 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|----|--|--|--|-----------|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | | | | | | [全週] 醫二 012020 生物化學(2) 杏一(不外借) | | | | | |
| 2 | | | | | | [全週] 醫二 012020 生物化學(2) 杏一(不外借) | | | | | |
| 3 | [全週] 通識教育 093732 大學理念(2) 正心0211教室 | [全週] 醫二 012652 組織學(2) 杏一(不外借) | [全週](全英文)通識教育 09A042 生命哲學與生命教育(2) 杏三(不外借) | | | | | | | | |
| 4 | [全週] 通識教育 093732 大學理念(2) 正心0211教室 | [全週] 醫二 012652 組織學(2) 杏一(不外借) | [全週](全英文)通識教育 09A042 生命哲學與生命教育(2) 杏三(不外借) | | | | | | | | |

圖 2.3.2

2. 功能介紹：

A. 操作與初選相同，請參照【(一)初選作業】。



B. 此階段與初選最大差異為：

- 本階段「分設時段」開放--加選、退選
- 加/退選為即時操作，先選先上方式進行，若課程出現課表即代表選課成功，此階段「通識課程」沒有 10 學分限制，「體育課程」不需填寫權重，先選先上，額滿為止【通識課程一律於線上加退選，沒有「人工單加退選申請單」】

C. 驗證碼機制：

- 若對「已滿額」課程點「加入鈕」會跳出【驗證碼】視窗 (即同有人跟你一起正在搶課)，系統將重置驗證機制，需再次輸入驗證碼，才能進行選課。
- 但若點選「未滿額」課程，則不需輸入驗證碼，直接可按加入鈕。

D. 加選時，若課程人數已滿、衝堂，會提示「加選失敗」(如圖 2.3.3)(如圖 2.3.4)。

字體表示：課程已加入課表；開課人數已滿；課程已關閉(因開課人數不足或其他原因)

| 選課狀態 | 開課單位 | 科目內碼 | 課程名稱 | 必修修 | 學分 | 教師姓名 | 週次 | 課程時間 | 目前人數 | 開課人數下限 |
|------|------|--------|------|-----|-----|------|----|------|---|--------|
| 加入 | 醫二乙 | 012110 | 體育 | 必修 | 0學分 | 吳正生 | 全週 | 四5,6 | 目前人數：46 (上限：46) 本班人數：22 外班人數：24 (上限：17) | 15 |

圖 2.3.3

查詢條件

依星期：全選 星期一

依課程別：全選 必修 選修

依系所別：請選擇

依時段：全選 第 1 節 第 2 節 第 3 節 第 4 節 第 5 節 第 6 節 第 7 節 第 8 節 第 9 節

依科目名稱

依授課老師

查詢：送出查詢 大學國文 大學英文 國防通識領域 服務學習 醫學人文核心選 語文與溝通領域 歷史與媒體領域 社群與倫理領域 邏輯推理與科學 創意與審美領域 其他

點選課程加入至我的課表

返回課表

字體表示：課程已加入課表；開課人數已滿；課程已關閉(因開課人數不足或其他原因)

| 選課狀態 | 開課單位 | 科目內碼 | 課程名稱 | 必修修 | 學分 | 教師姓名 | 週次 | 課程時間 | 目前人數 | 開課人數下限 |
|------|------|--------|------|-----|-----|------|----|------|---|--------|
| 加入 | 醫二乙 | 012110 | 體育 | 必修 | 0學分 | 吳正生 | 全週 | 四5,6 | 目前人數：46 (上限：46) 本班人數：22 外班人數：24 (上限：17) | |

圖 2.3.4

貼心提醒您：本階段為網路選課--執行「退選」之最後階段，爾後如要退課，未符人工加退選申請資格者，需記申誠二次或愛校服務(擇一)，始得退選。同學務請留意!



(四) 第二次線上加選作業

1. 系統畫面：



圖 2.4.1

2. 功能介紹：

- A. 操作與初選相同，請參照【(一)初選作業】。
- B. 與線上加、退選最大差異為：
 - 本階段開放【大學部學生】就尚有名額的課程進行第二次線上加選作業
 - 本階段「僅能加選，不能退選」
- C. 此階段選課採「先選先上」方式選課，若課程出現課表即代表選課成功。



貼心提醒您：

每學期修習學分數須符合「學生選課辦法」，此階段為網路選課--執行「加選」之最後階段，請確認自身選課是否已符「最低學分下限」之規範、評估所選課程是否達開課標準

※ 本校最低開課人數大學部 15 人、通識課程 30 人、研究所 3 人。

※ 本校各學系學生修習學分數，最高學年（應屆畢業生）每學期不得少於 9 學分，不得多於 28 學分；其餘學年每學期不得少於 16 學分，不得多於 28 學分。進修學士班學生修習學分數，最高學年（應屆畢業生）每學期不得少於 6 學分，不得多於 20 學分；其餘學年每學期不得少於 9 學分。



(五) 學生選課單確認作業

1. 系統畫面：



圖 2.5.1

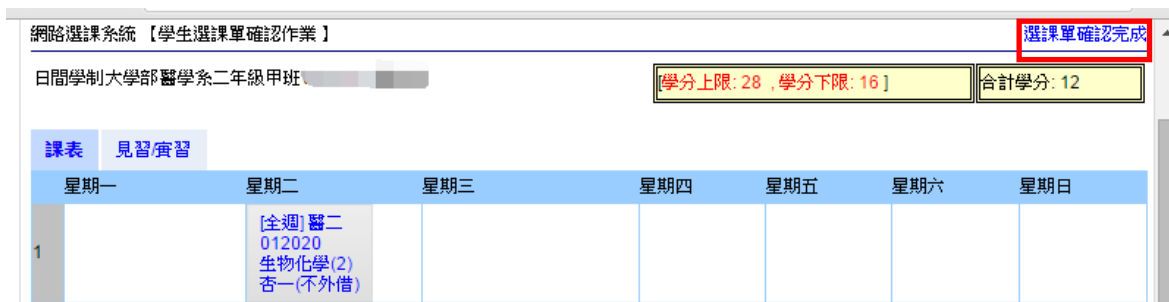


圖 2.5.2

2. 功能介紹：

- A. 選課單確認完成：加退選完成後，請於規定時間再次上網進行最後確認，若課程無誤請點選「選課單確認完成」送出選課單。



貼心提醒您：

請務必於規定時間上網確認選課單是否正確，以免影響自身權益，如未於規定時間前確認，爾後不得再申請更改，概以教務系統既有資料為準，請留意！



三、選課系統-課程查詢

(一)查詢課表

1. 系統畫面：



圖 3.1.1

網路選課系統【查詢課表】

日間學制大學部醫學系二年級甲班 學分上限: 28 , 學分下限: 16] 合計學分: 12

| 課表 | 見習/實習 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|----|-------|---|--|--|-----|-----|-----|-----|
| 1 | | | [全週]醫二 012020 生物化學(2) 否一(不外借) | | | | | |
| 2 | | | [全週]醫二 012020 生物化學(2) 否一(不外借) | | | | | |
| 3 | | [全週]通識教育 093732 大學理念(2) 正心0211教室 | [全週]醫二 012652 組織學(2) 否一(不外借) | [全週](全英文)通識教育 09A042 生命哲學與生命教育(2) 否三(不外借) | | | | |
| 4 | | [全週]通識教育 093732 大學理念(2) 正心0211教室 | [全週]醫二 012652 組織學(2) 否一(不外借) | [全週](全英文)通識教育 09A042 生命哲學與生命教育(2) 否三(不外借) | | | | |

圖 3.1.2

A. 僅能查詢目前選課課表、閱讀課程大綱功能。



(二)未開成課程

1. 系統畫面：



圖 3.2.1

2. 功能介紹：

- A. 初選後，若沒有選上您想要的課程，可由此功能查詢退選原因。
- B. 選課過程中若發現欲查詢的課程無法查詢，請切換到此頁籤進行搜尋。

(未開成的課程會以刪除線進行註記)

網路選課系統【未開成課程】

查詢未開成課程

*日夜別：日間學制 *班部別：大學部 *系所組別：醫學系 年級：4

班級：請選擇 查詢

| 科目內碼 | 課程名稱 | 必選修 | 學分 | 教師 | 週次 | 課程時間 | 開課狀態 |
|--------|--------------|-----|----|---------|----|--------------|------|
| 014062 | 醫學遺傳學 | 選修 | 2 | 李宣祐 | 全週 | 一7,8 | 未開成 |
| 014150 | 病理學實驗 | 必修 | 2 | 許振東 | 全週 | 三1,2,3,4 | 已開成 |
| 014150 | 病理學實驗 | 必修 | 2 | 許振東 | 全週 | 三1,2,3,4 | 已開成 |
| 014332 | 臨床診斷與基本技能(二) | 必修 | 3 | 林俊哲 | 全週 | 二6,7,8四6,7,8 | 已開成 |
| 014372 | 小兒科學(一) | 必修 | 2 | 蘇本華 | 全週 | 五3,4 | 已開成 |
| 014392 | 內分泌與新陳代謝學(一) | 必修 | 2 | 黃建寧,余青翰 | 全週 | 一3,4 | 已開成 |
| 014402 | 免疫與感染學(五) | 必修 | 2 | 蔡嘉哲 | 全週 | 二1,2 | 已開成 |

圖 3.2.2

1、選課系統在哪裡？

學校首頁→點選「在校學生」→課程學習與服務→「學生選課系統」，就可以進到選課系統囉！或直接進入網址：<https://stucs.csmu.edu.tw/>輸入帳號密碼(帳號是學號，密碼同學生資訊系統密碼)，即得選課。

2、如何查詢全校開課之課程資料(如：課程教學大綱、上課時間或教室地點等)？

從學校首頁→點選「在校學生」→課程學習與服務下，點選「課表及課綱查詢」，或直接進入網址：<http://student.csmu.edu.tw/guest/NoneLogon1.aspx> 即可查閱全校開課資料、查詢各課程大綱(含課程介紹、進度規劃、評分標準等資訊)等相關選課資訊。

3、網路選課，本校選課分為幾階段？是如何進行的呢？

學校選課分為以下三階段

■ 第 1 階段--初選：(登記後--篩選分發) 請於開放時間進入登記，截止日後統一篩選。

同學須於網路初選作業公告時間內--上網進行課程登記，選課如超過上限人數之科目，將由系統以亂數篩選方式，進行課程分發。

■ 第 2 階段—第 1 次退選、線上加、退選：(分設時段---即時加、退選)，先選先上

(1) 開放對象全體學生，線上即時處理，初選結果經篩選分發後不符預期者，可於此階段上網加退選。

(2) 「分設時段」---加選、退選，開學第一週--開放「第 1 次退選」

(3) 第二週「線上加、退選」，加退選 5 時段/每日，先選先上、額滿為止

【線上加選】09:50~10:20；【線上退選】10:40~11:20

【線上加選】11:40~12:10；【線上退選】12:30~13:10

【線上加選】13:30~14:00；【線上退選】14:20~15:00

【線上加選】15:10~15:40；【線上退選】16:00~16:40

【線上加選】17:00~17:30；【線上退選】17:50~24:00

(4) 本階段為--網路選課可執行「退選」之最後階段

■ 第 3 階段-大學部第 2 次加選：(即時加選)，先選先上

(1) 開放對象為大學部學生，就尚有名額的課程進行第二次線上加選作業，採「先選先上」方式選課

(2) 「僅能加選，不能退選」，「初選」和「加退選」所加選課程無法在此階段退選。

(3) 本階段為--網路選課可執行「加選」之最後階段

4、上網選課的時間順序，是否會影響到選課結果？

■ 第 1 階段(初選)--每一筆選課資料系統會自動給予一個隨機亂數，作為超過選課人數上限時篩選的依據，因此本階段同學上網登記課程的時間先後與篩選結果並無關聯，故選課結果不受上網時間先後之影響。

■ 第 2 階段(第一次退選、線上加退選)、第 3 階段(第二次加選)—因採「即時加退選」模式，所以，同學上網時間先後會影響個人選課結果。

5、選課期間，若欲修某門課程但無法查詢或選修原因？

■ 不可修可能原因：

- (1) 全學年之科目上學期未修，擋下學期。
- (2) 上學期該科目成績未達 40 分，擋下學期。
- (3) 本系必/選修科目，低年級不得先修高年級課程。
- (4) 科目已及格。

■ 不可選可能原因：

- (1) 擋修限制。（依各系規定，相關訊息請洽詢各系）
 - (2) 課程等級：科目名稱相同且課程等級（難易度）相同，學分數不低於原有科目學分數，才可互修。
- 除上述原因，請洽註冊課務組（分機 11121、11122、11128）。

6、「全學年課程」之定義是？若上學期沒有選，下學期可否選課？

全學年課程是指規劃連續兩學期(上、下學期)須依序修習之連貫課程。如上學期未選課或前一學期成績未達 40 分者，次一學期皆不得修習該課程。

7、我已經抵免成功的課程，會自動退選嗎？要如何進行退選？

系統不會自動退選，請同學務必自行上網退選。想要退選已選上的科目，可於每階段選課開放期間，登入選課系統，點選課表清單所顯示科目後按下退選，即退選該科目。

8、學生每學期是否有修課學分上限或下限的限制？

依本校學則第十三條，每學期均有修課學分數上、下限限制，詳述如下：

- (1) **大學部：最高學年**每學期上限 28 學分，**下限 9 學分**，其餘學年**上限 28 學分，下限 16 學分**，醫學系及牙醫系全學年見實習者每學期修讀學分數依兩系科目學分表規定；
- (2) **二年制在職專班：最高學年**上限 24 學分，**下限 9 學分**，其餘學年**上限 24 學分，下限 10 學分**；
- (3) **碩、博士生：每學期**上限 15 學分。

因特殊情況申請減修學分者及延修生不受最低學分之限；經由學校專案選派出國修課之學生選課另由相關辦法規定之。

9、有關選修課程衝堂之處理？

依本校選課辦法，**學生不得選修上課時間互相衝突之科目**，否則概以零分計算。

10、選修課程開課人數之標準是多少，才會開班？

最低開課人數：**大學部（含進修學制）為 15 人**；**通識教育課程為 30 人**；博、碩士(含碩職)班課程為 3 人，入學人數不足 5 人之研究所(組)不在此限。

11、登入選課系統，選課單及可選科目異常，怎麼辦？

請洽教務處註冊課務組查詢（分機 11121、11122、11128）。

12、如何選修通識課程？

通識課程選課請參考，[當入學年度之科目學分表--通識課程選課須知](#)，如尚有疑問（選課、名額等問題），請洽通識教育中心（分機 13052）。

13、如何修「服務學習」課程？

服務學習不須選課，但須達「服務學習」的規範，詳請洽通識教育中心（分機 13026）。

14、適應體育選修資格？

請洽詢體育中心（專線：04-22651657）。

15、補修、重修課程，但與當學期本班必修課程衝堂時，該怎麼辦才好？

可退選當學期本班必修改修外系科目名稱、學期學年別、學分數及課程等級完全相同之課程。

路徑：學校首頁→在校學生→學生資訊系統→修課紀錄→「課程等級查詢」查詢課程等級

16、課程「上修」事宜？

依本校學則第三條，大學部學生學業成績每學期平均 85 分以上無任何一科不及格者，或新生抵免學分數後，當學期可選科目學分不足修課學分下限者，得上修下一學年之課程，上修科目以 6 學分為限，且須經系主任同意。

17、課程「超修」事宜？

前一學期學業平均成績達 85 分以上且無任一科不及格者或修讀輔系、雙主修學生、預研究生或轉學(系)生且前一學期學業平均成績達 75 分以上者，每學期超修至多 6 學分。

※ 每學期請依公告時間內，至學校首頁→在校學生→學生資訊系統→申請作業→提出學分超修申請。

18、各系同學如需學、碩跨部選課(學士班、碩博班課程互修)要怎麼申請?

每學期請依公告受理時間內至學校首頁→在校學生→「學生資訊系統」→「選課作業」→「學／碩跨部選課申請」，進行線上申請，經核准後始得修讀。

19、如何至外校選課？

請參閱『校際選課辦法』，可至教務處檔案櫃／課務／課務-法規辦法查詢。

20、課程如何辦理「停修」?

學生於選課完成後因學習上適應不良或其他特殊原因，得於第 12 週前辦理「停修」，逾期不予受理。停修科目至多 2 門、不予退費，且停修後總學分數不得低於該學期應修最低學分數。停修課程經核准通過後於成績欄上註記「停修」，亦不得申請暑修。