



# 東海大學 跨校雙主修/輔系選課申請表

## 【 學年度 第 學期 】

( 中山醫學大學學生適用 )

| 壹、申請事項  |                      |            |  |
|---|----------------------|------------|--|
| 一、申請學生基本資料  |                      |            |  |
| 系 級   |                      |            |  |
| 姓 名   |                      | 學 號        |  |
| 聯絡電話  |                      | E-mail     |  |
| 二、選課資料  |                      |            |  |
| 開課學系  | 選課代號                 | 科目名稱       |  |
|   |                      |            |  |
| 必選修   | 學分數                  | 上課時間       |  |
| <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修<br><input type="checkbox"/> 必選修 |                      |            |  |
| 貳、資料審核  |                      |            |  |
| 授課教師  | 教務處註冊課務組             | 出納組(繳交學分費) |  |
| <input type="checkbox"/> 同意<br><input type="checkbox"/> 不同意<br><br>簽章：                  | 本校學號：<br><br><br>核章： |            |  |

- 說明：
- 1.跨校雙主修/輔系選課申請開放期間為每學期開學第一至二週，逾期不予受理。
  - 2.修習課程需依本校會計室公告之每學年各學系學分費收費標準收費。
  - 3.此申請表「正本」需於截止日前送回本校註冊課務組，未繳回者視同放棄申請。
  - 4.當學期修課學分數 2 校合併計算，需符合原學校選課學分數上限規定。
  - 5.如欲辦理課程退選或停修需依本校規定時程方式辦理，且仍須符合原學校選課相關規定。