



# 中山醫學大學 校友成績證件申請表

學號		系 所 別	大學部( )系	民國 ____年 ____月 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業
身分證字號	【請務必填寫】		二年制( )系	
出生年月日	【請務必填寫】 年 月 日		進修班( )系	
			研究所( )所	
			其他學制：_____	
姓名	中文	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	英文 (同護照)	電話	【請務必填寫】	
	【申請英文證件者，請務必以正楷工整書寫】	手機	【請務必填寫】	
通訊地址	□□□			
E-mail				
<b>申請種類</b>	<b>份數</b>	<b>申請種類</b>	<b>份數</b>	
中文歷年成績單 <input type="checkbox"/> 排名 \$20 元		英文學位證書(僅能申請一份) \$150 元		
英文歷年成績單 <input type="checkbox"/> GPA <input type="checkbox"/> 排名 \$40 元		<input type="checkbox"/> 中、 <input type="checkbox"/> 英文學位證書影本 ※申請需附證書正本 \$20 元		
英文畢業證明書 ※申請外國學校專用 \$30 元		<input type="checkbox"/> 中、 <input type="checkbox"/> 英文修業證明書 ※須辦妥退學程序後始得申請 \$30 元		
<input type="checkbox"/> 中、 <input type="checkbox"/> 英文學位證書遺失補發/更名(僅能申請一份)		\$150 元		
<p>★本人_____，原中、英文學位證書，因遺失、毀損或更名申請補發，倘有不實情事，願負一切法律責任，特此切結。</p> <p>立書人簽名或蓋章：</p>				
<p>※成績單如需排名或 GPA，請務必勾選(GPA 僅英文成績單提供)</p> <p>※英文證件製作至核發約需 3~5 個工作天</p> <p>※申辦文件請於 10 日內領回，逾期本組不負保管責任</p> <p>※其他特殊需求之證件，請先洽承辦人</p>				
內附 申請費用(郵政匯票，勿含郵資及彌封費用) _____元		※郵寄申請者請參考下一頁回郵郵資表。		
通訊申請：需附回郵信封並貼足郵資				

1. 中、英文學位證書遺失補發應繳下列各件：
  - A. 身分證正反影本乙份 B. 簽具切結書
2. 申請中、英文學位證書更名，應備齊下列各件：
  - A. 身分證正反影本乙份 B. 戶籍謄本一份 C. 原畢業證書正本 D. 英文名(同護照)
3. 申請中、英文學位證書影本，請以掛號寄回「學位證書」正本(不需影本)。
4. 申請外國學校需彌封者，需另支付本校西式信封費用(1個2元，請另以郵票支付)並說明內封文件種類及份數。
5. 郵寄申請者，請附掛號回郵信封(A4信封大小)，並填妥收件人姓名及地址。(郵寄：台中市 402 建國北路一段 110 號 中山醫學大學教務處)
6. 申請費用請至郵局購買郵政匯票，抬頭填寫『中山醫學大學』，請勿以郵票支付。
7. ★非學生或校友本人而透過本表申請證件者，須經當事人同意，查未經當事人同意而有偽造、假借或危害情事，代辦人應負完全責任；申請資料若填報不實，申請人或代辦人應自行負責。

# 各項回郵郵資參考表

## ※ 中英文成績單/英文其他證件

	中文 成績單/證件				
各項申請 份數合計	1~2 份	3~7 份	8~15 份	16~30 份	31~40 份
掛號	40 元	50 元	75 元	110 元	170 元以上

	英文 成績單/證件				
各項申請 份數合計	1~2 份	3~4 份	5~7 份	8~17 份	18~25 份
掛號	40 元	55 元	80 元	120 元	180 元以上

※如需以限時掛號回寄，請多付 10 元掛號郵資。