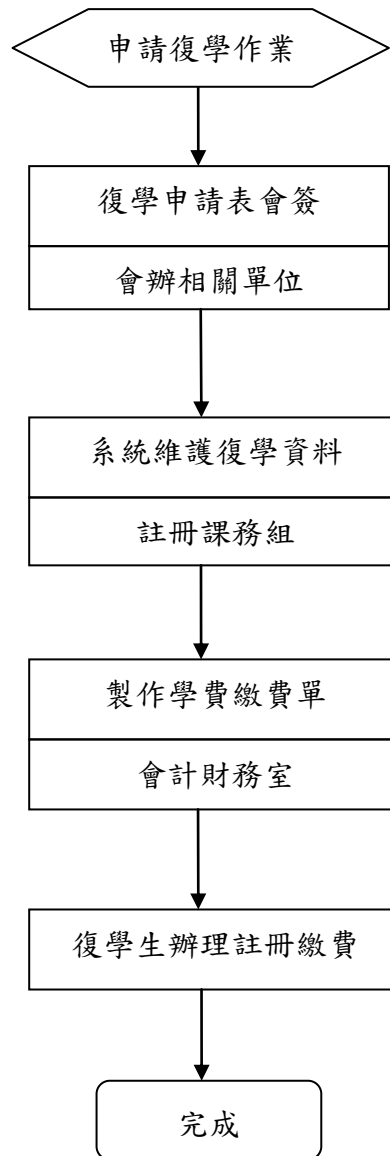


◎學籍管理作業\_復學作業流程

1. 流程圖：



2. 作業程序：

2.1. 申請復學作業

- 2.1.1. 至教務處網頁下載填寫「復學申請表」。
- 2.1.2. 復學請依申請表之會辦單位完成簽辦流程。
- 2.1.3. 繳回「復學申請表」至註冊課務組。
- 2.1.4. 經檢核辦理之復學手續完成無誤，於系統維護復學相關資料。
- 2.1.5. 學生完成復學申請後，至會計財務室領取或上網列印繳費單。

**3. 使用表單：**

3.1. 中山醫學大學學生復學申請表。

**4. 法源依據及相關文件：**

4.1. 中山醫學大學學則。