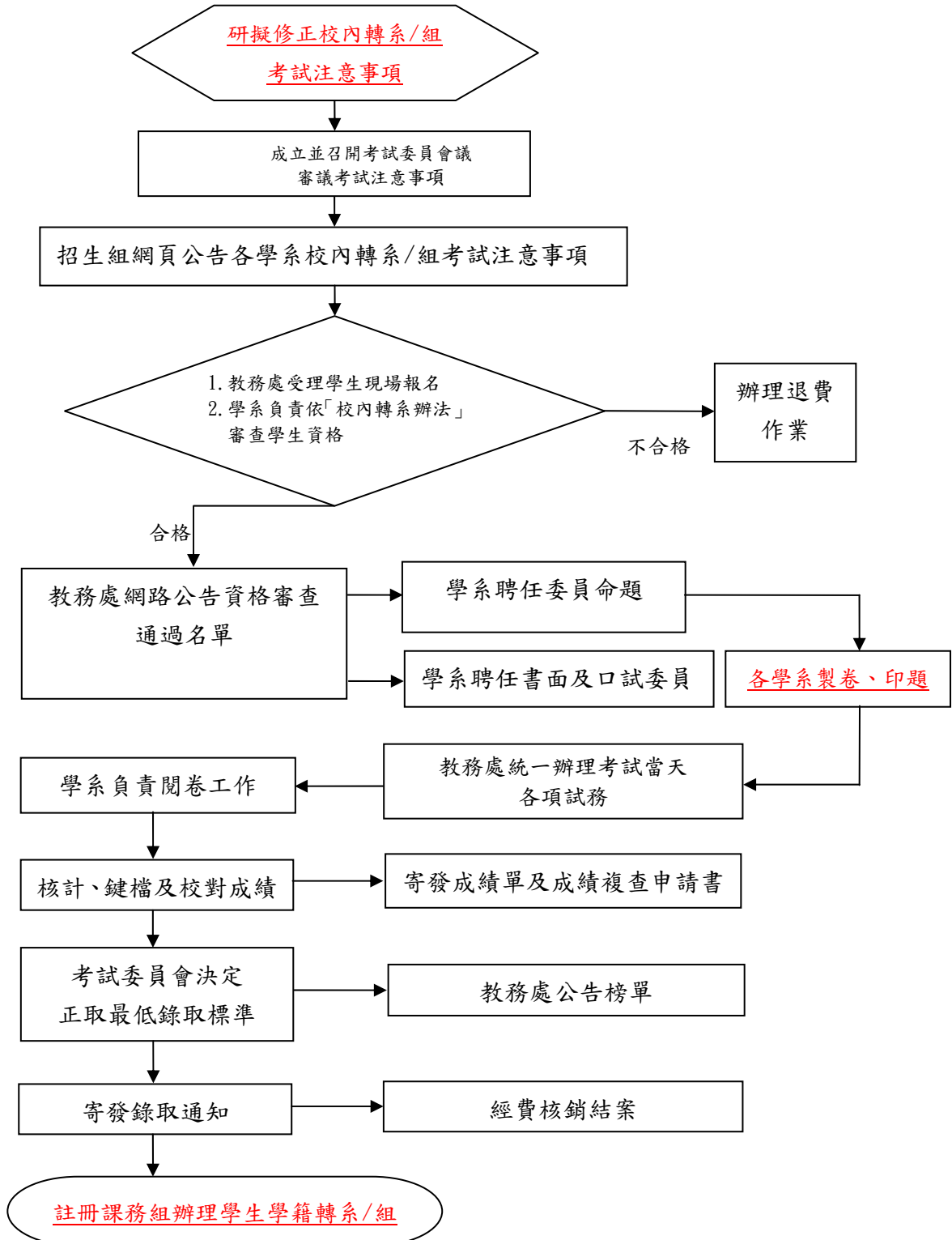


◎學生校內轉系/組申請作業

1. 目的：本校學生如認為所讀學系與其志趣不合時，得依據本校中山醫學大學校內申請轉系辦法辦理轉系申請作業。

2. 範圍：凡有關本校學生校內轉系/組申請作業事宜均依本制度辦理。

3. 流程圖：



4. 作業程序：

- 4.1. 依本校「校內申請轉系辦法」及「各學系校內申請轉系細則」公告辦理各項作業。
- 4.2. 本校辦理校內轉系/組考試，特組成考試委員會擬定及修正考試注意事項，並辦理考試事宜。
- 4.3. 各系提供招收名額及資格條件，由教務處彙整後，提報考試委員會。
- 4.4. 教務處受理學生現場報名後，由各學系負責審查學生報考資格後，教務處網路公告資格符合學生；不合格者，辦理退費之作業。
- 4.5. 由各學系招生委員會聘任相關命題委員、術科審查委員及口試委員，進行考試相關事宜，並完成閱卷、核計成績。
教務處負責成績建檔及校對後，召開考試委員會議訂定正備取最低錄取標準，寄發錄取通知單，辦理轉系/組報到手續。
- 4.6. 經核准轉系/組學生自次一學期轉入。

5. 控制重點：

- 5.1. 應符合本校「校內申請轉系辦法」及「各學系校內申請轉系細則」之規定。
- 5.2. 各學系應依學系審查標準辦理。

6. 使用表單：

- 6.1. 校內轉系/組申請表。

7. 依據及相關文件：

- 7.1. 中山醫學大學校內申請轉系辦法。
- 7.2. 中山醫學大學各學系校內申請轉系細則。
- 7.3. 中山醫學大學招生考試辦理審查、面試作業要點。