



中山醫學大學 106 學年度第 2 學期在校生註冊通知

開學暨正式上課日期：107 年 2 月 26 日(星期一)

【開學後二週內由班代統一收齊學生證送教務處蓋註冊章】

一、註冊方式	免到校註冊 (銀行或網路)	到校註冊
二、適用對象	一般生 (含銀行臨櫃繳費、ATM 轉帳、跨行匯款、網路 ATM 繳費、信用卡)。	1.延畢生 2.一般生申請就學貸款者、減免者。
三、繳費期限及繳費單列印	即日起至 107 年 2 月 5 日(星期一)止。 學雜繳費單：請自行下載 路徑『中山首頁右下欄→學生專區→學雜費繳費單列印』 ●就貸生→請自行上網列印「就貸差額繳費單」並於繳費單所載期限前完成繳交。	●延畢生註冊請於 107 年 3 月 2 日(星期五)前至教務處辦理。 ※如需繳全額者(學雜費繳費單)，請自行下載 路徑『中山首頁右下欄→學生專區→學雜費繳費單列印』
四、繳費方式	1.臨櫃繳費： 持繳費單至各系所指定銀行(台灣銀行或彰化銀行)各地分行繳費。 2.ATM 轉帳： 持金融卡至全省各地自動提款機(ATM)轉帳繳費，因各家銀行 ATM 畫面設定略有不同，選【繳費/稅】之功能選單。 3.信用卡繳費： 彰化銀行繳費學系：(銀行代碼 009 + 繳費單之萬用帳號) 醫學系、醫技系、公衛系、生醫系、碩士(職)班、博士班 台灣銀行繳費學系：(銀行代碼 004 + 繳費單之銷帳編號) 牙醫系、護理系、營養系、物治系、職治系、語聽系、視光系、醫管系、職安系、醫化系、心理系、醫影系、餐飲系、醫資系、醫社系、應外系、二年制視光系進修學士班。 ※網路ATM繳費及信用卡繳款：操作方式詳見銀行網站說明 彰化銀行學費入口網 https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login 台灣銀行學費入口網 https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx	1.延畢生註冊流程：①教務處領取註冊學分單。 ②學務處出納組櫃檯繳費。 ③持學生證及繳費收據至教務處蓋註冊章。 2.申請就學貸款者： 請於 107 年 1 月 15 日起，先完成台灣銀行對保作業後，再於 107 年 2 月 5 日前，備齊網頁公告文件，掛號(以郵戳為憑)寄到學務處課外組 (402 台中市南區建國北路一段 110 號，信封請註記『就學貸款』)。 (詳見學務處生就組網頁公告內容) ●就貸生→請自行上網列印「就貸差額繳費單」並於繳費單所載期限前完成繳交。 ※辦理就學貸款者，切勿又繳交註冊費，以免衍生退款情況。(放棄貸款者除外) ※未如期辦理者，視同放棄就學貸款。 3.申請就學減免學雜費申請者： ①申請身分： 卹內或卹滿軍公教遺族、原住民籍學生、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女。 ②申請手續： 備齊證件於 106 年 12 月 11 日~ 22 日止至生就組辦理，新取得資格或逾期申請者請速洽詢生就組。(詳見學務處生就組網頁公告內容)
五、註冊完成	1.若您已完成繳費，可直接至彰化銀行或台灣銀行學費入口網列印繳費證明(或繳費收據)。 2.信用卡繳費成功後 3-5 個營業日的作業處理時間，需等待銀行完成帳務處理作業，方能取得繳費證明單。	1.延畢生完成繳費後至教務處蓋註冊章。 2.就學減免同學請於開學後至教務處蓋註冊章。 3.就學貸款同學完成各項需辦手續後請至學務處蓋註冊章。 4.男生復學時需繳交兵役調查表及身分證影本至學務處生就組。

學校總機: 04-24730022 各單位聯絡分機及專線如下：

查詢事宜	單位	分機	查詢事宜	單位	分機
註冊	教務處註冊課務組	11110、11113、11115	就學貸款	學務處生活暨就業輔導組	11221
選課	註冊課務組	11121、11122、11128	就學減免	生活暨就業輔導組	11222
繳費資訊或繳費單據	會計財務室	83317、11061	宿舍	生活暨就業輔導組	專線：04-22630308
學生平安保險	身心健康中心	11231、11289	兵役	生活暨就業輔導組	11264

※注意事項：

- 一、逾期未註冊依本校學則規定辦理，請同學特別注意。
- 二、外籍生收費標準→自 104 學年度入學新生起
 - ①研究所：碩士班、博士班外國學生學雜費收費標準比照本校國內學生收費標準。
 - ②大學部：醫學系、牙醫系比照本校國內學生學雜費收費標準 2 倍收費，其餘系所比照本校國內學生收費標準。
- 三、107 年 2 月 5 日(星期一)本校註冊日(繳費截止日)，亦即學生申請辦理休退學時間之計算基準日：
 - ①註冊日前辦休退學者，免繳學費。
 - ②註冊日後辦休退學者，應依本校休、退學退費標準表(教務處檔案櫃)辦理。